

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 2000

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)

г. Узловая, 2019г.

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.
- 1.2 Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.
Сокращенное наименование: МБУДО ДЮСШ.
- 1.3 Юридический адрес Учреждения: 301600, Тульская обл., г. Узловая, пл. Советская, д.3.
Образовательная деятельность осуществляется также по следующим адресам:
301610, Тульская область, г. Узловая, кв. 5 Пятилетка, пер. Брикетный, д. 5
301632, Тульская область, г. Узловая, пос. Дубовка, ул. Театральная, стр. 16
301602, Тульская область, г. Узловая, ул. Тургенева, стр. 19
301600, Тульская область, город Узловая, ул. Беклемищева, д. 25
301607, Тульская область, город Узловая, ул. Завенягина, д. 9, пом. 1
Образовательная деятельность осуществляется по основным адресам и адресам, указанным в лицензии.
- 1.4 Статус Учреждения:
Тип – бюджетное учреждение.
Вид – учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.
Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Узловский район.
Учредителем Учреждения является муниципальное образование Узловский район функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.
- 1.6 Учреждение имеет лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, со средствами от приносящей доход деятельности в валюте РФ открытые в финансовом управлении.
- 1.7 Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.
Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.8 Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.9 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

- заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
 - 1.11 Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
 - 1.12 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями комитета образования, другими правовыми актами и настоящим Уставом.
 - 1.13 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов Тульской области и муниципального образования Узловский район. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
 - 1.14 По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские советы, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.
 - 1.15 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.
 - 1.16 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 - 1.17 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.
 - 1.18 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

- 2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.
- 2.2 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области физической культуры и спорта.

- 2.3 Основными целями Учреждения являются:
- формирование гармонично развитой личности, укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
 - повышение спортивного мастерства учащихся в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
 - обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения.
- 2.4 Основными задачами Учреждения являются:
- оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание Учреждения;
 - создание условий для формирования развитой личности, адаптированной к жизни в обществе;
 - удовлетворение потребностей учащихся Учреждения в занятиях физической культурой и спортом;
 - организация проведения и участие в официальных физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях учащихся Учреждения, учреждений, организаций, населения муниципального образования Узловский район;
 - выступление в сборных командах муниципального образования Узловский район и Тульской области по видам спорта;
 - выступление ведущих спортсменов во Всероссийских и Международных соревнованиях;
 - привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств от иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.
- 2.5 Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей и взрослых. Основная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта. Услуги в рамках основной деятельности оказываются в соответствии с муниципальным заданием и предоставляются на бесплатной основе (полностью за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)
- 2.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. (Согласно абзацу 2 пункта 3 статьи 298 ГК РФ).
- 2.6.1 К иным приносящим доход видам деятельности относятся:
- 1) прокат спортивного инвентаря;
 - 2) заточка коньков;
 - 3) занятия в тренажерном зале и зале групповых занятий;
 - 4) предоставление открытой многофункциональной площадки, ледовой площадки;
 - 5) оказание платных образовательных услуг сверх муниципального задания на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
 - 6) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
 - 7) организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- 8) предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.
- 2.6.2 В целях более эффективной организации деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия собственника имущества на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами Учреждение вправе:
- передавать во временное владение недвижимость;
 - предоставлять в аренду имущество (спортивные объекты, помещения) для проведения массовых мероприятий и тренировочных занятий.
- 2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления Узловского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 2.8 Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

- 3.1 Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.2 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.3 К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
- формирование, утверждение муниципального задания для Учреждения и финансирование на его выполнение;
 - утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом и сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывает передачу Учреждением денежных средств и другого разрешенного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
 - осуществляет финансовый контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;
 - осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением и учётной политики;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые бюджетным учреждением и относящиеся к основным видам их деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять услуги по проведению платных мероприятий не с целью извлечения прибыли в качестве основной деятельности, а для возмещения затрат, связанных с обеспечением и развитием образовательного процесса (абзац 3 п.1 ст.2 Гражданского Кодекса РФ);

3.5 Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.6 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7 Директор назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной

организации в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район положением и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, в случае непогашения её в течение 2-х месяцев.

3.8 Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключаемым трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

3.9 Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории России, так и за ее пределами

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

- утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру в пределах фонда заработной платы Учреждения;

- организует финансово-хозяйственную деятельность;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

- на основании решений тренерских советов издает приказы о присвоении учащимся Учреждения юношеских спортивных разрядов;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку кадров, утверждает расписание и графики работы;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

- осуществляет системную организацию учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль над развитием этих процессов;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- устанавливает работникам Учреждения стимулирующие выплаты согласно локальным нормативным актам Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает работникам доплаты (компенсационные выплаты) за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполненных работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанности временно

- отсутствующих работников без ограничения размеров этих доплат (компенсационных выплат) и перечней совмещенных профессий (должностей) за счет и в пределах фонда заработной платы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 3.10 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.11 Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется Правилами трудового распорядка, Коллективным договором, Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования и физической культуры и спорта.
- Система оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.12 Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 3.13 Формами самоуправления являются:
- Общее собрание работников;
 - педагогический совет;
 - тренерский совет.
- 3.14 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 3.14.1 К компетенции Общего собрания относятся:
- защита прав и интересов работников Учреждения;
 - обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
 - заключение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию других органов самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.14.2 Общее собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по требованию не менее одной четверти от общего числа работников Учреждения.
- 3.14.3 Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.
- 3.14.4 Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
- 3.15 В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается Педагогический совет под председательством директора Учреждения.
- 3.15.1 Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым директором Учреждения.
- 3.15.2 В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, в том числе, работающие по совместительству.
- 3.15.3 Педагогический совет созывается по мере необходимости не реже трех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по

инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей педагогического совета.

3.15.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

3.15.5 Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

3.15.6 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.15.7 Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

3.15.8 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение, разработка и принятие учебных планов, программ, форм и методов учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов деятельности спортивных отделений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- принятие решения о присвоении разрядов учащимся Учреждения;
- принятие решения о награждении учащихся
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, а так же внесение в них изменений;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3.16 На отделениях по видам спорта создаются и действуют Тренерские советы Учреждения.

3.16.1 В Тренерский совет входят все тренеры-преподаватели отделения.

3.16.2 Тренерский совет принимает решения открытым голосованием, решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих.

3.16.3 Председателем Тренерского совета является тренер-преподаватель, избранным старшим на отделении.

3.16.4 К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение итогов комплектования групп, сдачи контрольно-переводных нормативов;
- рассмотрение вопросов организации проведения и участия в спортивных мероприятиях различного ранга;
- анализ результатов выступлений спортсменов отделения на соревнованиях.

3.16.5 Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

3.17 В Учреждении может создаваться Попечительский совет.

3.17.1 В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и другие лица, заинтересованные в деятельности и развитии Учреждения.

3.17.2 Порядок выборов членов Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

3.17.3 Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.17.4 Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий Учреждения.

3.17.5 Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых, издается приказ директора Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

- 4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся (находящиеся в административном подчинении), педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.2 Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами.
- 4.3 Учреждение бесплатно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 4.4 В Учреждении культивируются только виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения.
- 4.5 Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, разрабатываемых, утверждаемых и реализуемых Учреждением самостоятельно.
- 4.6 Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе тренером-преподавателем методов, средств и форм обучения на основе дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.
- 4.7 Учебные отделения занимаются подготовкой квалифицированных спортсменов и ведут работу по профессиональной ориентации учащихся.
- 4.8 Работа Учреждения строится на принципах добровольности и самоопределения учащихся. Необходимые условия для этого создаются тренерами-преподавателями, которые обеспечивают нравственное и творческое развитие.
- 4.9 Отношения учащихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.
- 4.10 Учебно-тренировочный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя следующие этапы:
 - этап начальной подготовки – до двух лет;
 - тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации, углубленной специализации) – до четырех лет;
 - этап совершенствования спортивного мастерства – до трех лет.
- 4.11 Прием детей производится на добровольной основе от 7 до 18 лет в течение учебного года. Допускается продолжение обучения в Учреждении лиц старше 18-летнего возраста, являющихся учащимися (студентами) учреждений общего и профессионального образования (до 23 лет).

- 4.12 Работа в Учреждении осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом спортивно-массовых мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.
- 4.13 Набор (индивидуальный отбор) учащихся осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года (для начинающих учебный год ежегодно с 1 сентября) или в течение полутора календарных месяцев с момента приема на работу тренера-преподавателя (на основании приказа Министерства спорта РФ от 27.12.2013 года №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»).
- 4.14 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут. Наполняемость учебных групп, продолжительность занятий, объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами, с учетом техники безопасности.
- 4.15 В соответствии с программами по видам спорта и учебной программой, администрация определяет и устанавливает:
- расписание занятий с учетом создания благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях (при необходимости в расписание учебно-тренировочных занятий могут вноситься изменения);
 - продолжительность обучения учащихся на каждом этапе спортивной подготовки;
 - количество и наполняемость учебных групп;
 - состав команд для выступления в соревнованиях различного ранга, участия в учебно-тренировочных сборах;
 - перевод учащихся в группу следующего года обучения.
- 4.16 Условия приема в Учреждение:
- 4.16.1 При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:
- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные образовательные программы в Учреждении;
 - требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
 - перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
 - правила техники безопасности;
 - квалификацию тренерско-преподавательского состава.
- 4.16.2 Зачисление детей в Учреждение осуществляется приказом директора на основании добровольного волеизъявления детей (достигших 14 летнего возраста) или их родителей (законных представителей).
- 4.16.3 Для зачисления учащихся в Учреждение необходимо предоставить заявление о приеме (установленного образца) с допуском врача к занятиям физической культурой и спортом.
- 4.16.4 Возможен прием учащихся в Учреждение в течение учебного года в группы начальной подготовки первого года обучения.
- 4.16.5 Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.
- 4.17 Перевод учащихся в группу следующего года обучения оформляется приказом директора Учреждения при условии выполнения учащимися образовательных

программ и на основании выполнения ими контрольных норм, т.е. комплексной оценки следующих разделов подготовки занимающихся:

- теоретические знания;
- общая физическая подготовка;
- техническая подготовка.

4.17.1 На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения населения.

4.17.2 На тренировочный этап зачисляются спортсмены, имеющие медицинский допуск, прошедшие необходимую подготовку в группах начальной подготовки в течение, как минимум, одного года и при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

4.17.3 На этапе совершенствования спортивного мастерства продолжают обучение спортсмены, прошедшие обучение на тренировочном этапе и выполнившие (подтвердившие) норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

4.17.4 Перевод учащихся в группу следующего года обучения возможен в течение учебного года.

4.18 Учащиеся, не выполнившие контрольные нормативы, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся остаются на второй год обучения.

4.19 Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление учащегося, его родителя (законного представителя) (по собственному желанию, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам);
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- за совершение противоправных действий, неоднократные грубые нарушения правил внутреннего распорядка учащихся, Устава Учреждения. Возмещение материального ущерба, осуществляется за счет родителей, в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения и с Законодательством РФ;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

4.20 В Учреждении возможно совмещение групп. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их мастерства не должна превышать двух разрядов.

4.21 Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Тренировочные занятия в Учреждении проводятся по учебным планам, рассчитанным на 46 недель непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно в течение 6 недель – в условиях загородных оздоровительных лагерей, и (или) по индивидуальным планам на период активного отдыха.

4.22 В каникулярное время допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время.

4.23 Учреждение проводит спортивно-массовую работу:

- составляет циклограмму спортивно-массовых мероприятий;
- занимается организацией проведения соревнований различного ранга;
- определяет состав сборных команд по видам спорта;
- обеспечивает участие спортсменов в соревнованиях различного ранга.

- 4.24 Учреждение взаимодействует со спортивными организациями и федерациями, учреждениями дополнительного образования, с общеобразовательными учреждениями, с учебными заведениями и общественными организациями.

5. Работники Учреждения

- 5.1 Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.2 Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.
- 5.3 Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.
- 5.4 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на директора.
- 5.5 Должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.
- 5.6 Работники Учреждения имеют право на:
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
- 5.7 Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
 - добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
 - поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.
 - своевременно ставить в известность Директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
 - не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
 - не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.
- 5.8 Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.
- 5.9 Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 6.1 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.2 Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» в соответствии с заключенным договором.
- 6.3 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Узловский район и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, для которых оно создано.
- 6.4 Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и государственной регистрацией права. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.6 Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования Узловский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Узловский район.
- 6.7 В отношении закрепленного Учредителем имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
 - осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.
- 6.8 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии из бюджетов муниципального образования Узловский район и Тульской области на выполнение муниципального задания;
 - субсидии на иные цели, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - средства, полученные от приносящей доход деятельности;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
 - средства безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности Учреждения от физических и юридических лиц, включая средства местного бюджета;
 - гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
 - иные источники, предусмотренные законодательством РФ.
- 6.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Узловский район. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.10 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.11 В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена только после получения предварительного одобрения Учредителя.
- 6.12 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.13 Учреждение как бюджетное учреждение:
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает результативность, целевой характер предусмотренных бюджетных ассигнований;
 - вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.
- 6.14 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет приносящей доход деятельности. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.
- 6.15 Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 6.16 Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ. Учреждение самостоятельно заключает хозяйственные договоры (контракты) и определяет свои обязательства и условия сотрудничества с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ:
- в соответствии с законодательством РФ Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направленных на материальное стимулирование работников Учреждения;
 - стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с калькуляцией на следующий учебный год, приказом Учреждения в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Учреждения.
- 6.17 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

7. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения

- 7.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
- Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 7.1.1 информации:
- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его объектов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах;
 - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам;
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - л) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 7.1.2 копии:
- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 7.1.3 отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 7.1.4 документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- 7.1.5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7.1.6 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2 Информация и документы, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 7.3 Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые документы и отчетность. Учреждение организует и совместно с муниципальным учреждением «Централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений» осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведение бухгалтерского учета.
- 7.4 Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

- 7.5 Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

8. Порядок принятия локальных и нормативных актов Учреждения

- 8.1 Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность являются приказы, положения, должностные инструкции, протоколы и решения, правила, инструкции и другие документы, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением, акты и письма по основной деятельности.
- 8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3 Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 8.4 Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов является директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.
- 8.5 Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы) об утверждении принадлежит директору Учреждения.
Распорядительные акты Учреждения (приказы) издаются директором единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.
Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.
- 8.6 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 8.7 Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения детских советов (иных советов и представительных органов учащихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
Детские советы создаются по инициативе учащихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Детские советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.
Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) учащихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.
- 8.8 Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий

- детский совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 8.9 Детский совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.10 В случае если соответствующий детский совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9 настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.
- 8.11 В случае, если мотивированное мнение детского совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 8.12 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

- 9.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 9.2 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.3 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его устав и лицензия утрачивают силу.
- 9.4 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.5 Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Узловский район.
- 9.6 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.7 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.8 Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено на 109810241 листов
15 января 20 20 г.
Чернышова С.С.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
« 21 » февраля 20 23 года
ОГРН 1038101870861
« 15 » января 20 20 года
ОГРН 220700013482
для сведения
Чернышова С.С.
Исполнительный лист хранится в
налоговом органе

