

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037101870761 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2025 за ГРН 2257100082468



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Узловский район
от 26.12.2024 № 2075

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)
(новая редакция)

г. Узловая, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту - Спортивная школа) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.

Сокращенное наименование: МБУДО ДЮСШ.

1.3. Юридический адрес Спортивной школы: 301600, Тульская обл., г. Узловая, пл. Советская, д.3.

Фактический адрес Спортивной школы: 301600, Тульская обл., г. Узловая, пл. Советская, д.3.

Деятельность Спортивной школы осуществляется также по следующим адресам:

301610, Тульская область, г. Узловая, кв. 5 Пятилетка, пер. Брикетный, д. 5

301632, Тульская область, г. Узловая, пос. Дубовка, ул. Театральная, стр. 16

301600, Тульская область, г. Узловая, ул. Октябрьская, д. 2

301600, Тульская область, город Узловая, ул. Беклемищева, д. 25

301607, Тульская область, город Узловая, ул. Завенягина, д. 9, пом. 1

301283, Тульская область, Киреевский район, урочище «Красный лес»

Образовательная деятельность осуществляется по основным адресам и адресам, указанным в лицензии.

1.4. Статус Спортивной школы:

Тип – бюджетное учреждение.

Вид – учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Собственником имущества Спортивной школы является муниципальное образование Узловский район. Функции и полномочия Собственника Спортивной школы осуществляет администрация муниципального образования Узловский район в лице комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район

Учредителем Спортивной школы является муниципальное образование Узловский район. Функции и полномочия Учредителя предприятия осуществляет администрация муниципального образования Узловский район.

Координацию деятельности Спортивной школы осуществляет отдел по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Узловский район.

1.6. Спортивная школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Спортивная школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Спортивная школа для достижения целей своей деятельности имеет лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования Узловский район, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Спортивная школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой собственником этого имущества или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Спортивной школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Спортивная школа не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

1.11. Спортивная школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район, администрации муниципального образования Узловский район, другими правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. В Спортивной школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Спортивная школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет

мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Спортивная школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. Спортивная школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Учредитель Спортивной школы в отношении Спортивной школы:

- принимает решение о создании Спортивной школы;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Спортивной школы;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;
- утверждает Устав Спортивной школы, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Спортивной школы в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Спортивной школы в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Спортивной школы;
- назначает на должность руководителя Спортивной школы, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Спортивной школы и контролирует их выполнение;
- дает согласие на участие Спортивной школы в иных юридических лицах;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Спортивной школы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Спортивной школы в соответствии с основными видами деятельности Спортивной школы.

1.16.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- формирование, утверждение муниципального задания для Спортивной школы и финансирование на его выполнение;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Спортивной школы;

- порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом и сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Спортивной школы;

- осуществляет финансовый контроль целевого использования Спортивной школой бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

- осуществляет контроль за выполнением Спортивной школой муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы и учётной политики;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Спортивной школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые бюджетным учреждением и относящиеся к основным видам их деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законом;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- реорганизация и ликвидация Спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Собственник Спортивной школы в отношении Спортивной школы:

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Спортивной школе имущества;

- закрепляет за Спортивной школой на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Спортивной школы недействительной, а также с требованием о

применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- истребует имущество Спортивной школы из чужого незаконного владения;

- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Спортивной школой, пересматривает условия договора оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Спортивной школы

2.1. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Спортивной школы является выполнение работ и оказание услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными целями Спортивной школы являются:

- формирование гармонично развитой личности, укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;

- обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения.

2.4. Основными задачами Спортивной школы являются:

- оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание Спортивной школы;

- создание условий для формирования развитой личности, адаптированной к жизни в обществе;

- удовлетворение потребностей учащихся Спортивной школы в занятиях физической культурой и спортом;

- организация проведения и участие в официальных физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях учащихся Спортивной школы, учреждений, организаций, населения муниципального образования Узловский район;

- выступление в сборных командах муниципального образования Узловский район и Тульской области по видам спорта;

- выступление ведущих спортсменов во Всероссийских и Международных соревнованиях;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств от иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

2.5. Основной вид деятельности Спортивной школы – дополнительное образование детей и взрослых (ОКВЭД 85.41). Услуги в рамках основной деятельности оказываются в соответствии с муниципальным заданием.

2.5.1. Дополнительными видами деятельности Спортивной школы являются:

- Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД 77.21);

- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9);
- Деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 93.19);
- Деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11)

2.6. Спортивная школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. (Согласно абзацу 2 пункта 3 статьи 298 ГК РФ).

2.6.1. К иным приносящим доход видам деятельности относятся:

- 1) прокат спортивного инвентаря;
- 2) заточка коньков;
- 3) занятия в тренажерном зале и зале групповых занятий;
- 4) предоставление открытых многофункциональных площадок;
- 5) оказание платных образовательных услуг сверх муниципального задания на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Спортивной школой с физическими и юридическими лицами;
- 6) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Спортивной школой с физическими и юридическими лицами;
- 7) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- 8) предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Спортивной школой с физическими и юридическими лицами.

2.6.2. В целях более эффективной организации деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия собственника имущества на основании договоров, заключаемых Спортивной школой с физическими и юридическими лицами Спортивная школа вправе:

- передавать во временное владение недвижимость;
- предоставлять в аренду имущество (спортивные объекты, помещения) для проведения массовых мероприятий и тренировочных занятий.

2.7. Спортивная школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Спортивной школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Спортивной школы

3.1. Спортивная школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами, во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Спортивная школа свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Спортивная школа осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Спортивной школы, в том числе право:

- планировать деятельность Спортивной школы, в том числе и в части доходов полученных от оказания платных услуг;

- определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;

- устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска в соответствии с системой оплаты труда, установленной для данного вида Спортивных школ;

- выступать истцом в суде при рассмотрении вопросов об оплате предоставленных услуг и невыполненных обязательствах;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг, необходимых для осуществления деятельности Спортивной школы в соответствии с видами деятельности Спортивной школы;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

Спортивная школа осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Спортивной школы.

3.4. Спортивная школа обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

- нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления деятельности Спортивной школы, быть стороной в суде;

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Спортивной школы;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и иных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать открытость информации о Спортивной школе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Спортивной школой

4.1. Спортивную школу возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Спортивной школы и осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на Спортивную школу задач.

4.2. Директор назначается на должность главой администрации муниципального образования Узловский район. Глава администрации муниципального образования Узловский район заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Спортивной школы в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актам. Трудовой договор может носить срочный характер.

4.3. В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора.

4.4. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Спортивной школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, в случае непогашения ее в течение 2-х месяцев.

4.5. Директор вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам Спортивной школы на основании доверенности, неся за их действие по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

4.6. Директор в соответствии с утвержденным штатным расписанием самостоятельно определяет должностные оклады, доплаты, надбавки, работникам Спортивной школы в соответствии с системой оплаты труда,

установленной для данного вида Спортивных школ, принимает на работу и увольняет с работы работников Спортивной школы согласно законодательству Российской Федерации.

4.7. Директор Спортивной школы в силу своей компетенции:

- действует от имени Спортивной школы без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Спортивной школы и подотчетен Учредителю;
- представляет интересы Спортивной школы в государственных органах и организациях;
- заключает в установленном порядке сделки, договоры (контракты) от имени Спортивной школы, соответствующие целям деятельности Спортивной школы;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- предоставляет Учредителю отчеты о результатах деятельности Спортивной школы;
- несет персональную ответственность за деятельность Спортивной школы, в том числе за невыполнение задач и функций Спортивной школы, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Спортивной школы, в пределах средств, направляемых на оплату труда, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности и иные права и обязанности работников Спортивной школы, предусмотренные трудовым законодательством;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Спортивной школы;
- выдает доверенности (без права передоверия);
- организует финансово-хозяйственную деятельность;
- представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Спортивной школы;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Спортивной школы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Спортивной школы;
- на основании решений тренерских советов издает приказы о присвоении учащимся Спортивной школы юношеских спортивных разрядов;
- по согласованию с Учредителем осуществляет расстановку кадров, утверждает расписание и графики работы;

- распределяет учебную нагрузку педагогических, тренерско-педагогических работников Спортивной школы;
- осуществляет системную организацию учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы Спортивной школы, руководство ею и контроль над развитием этих процессов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.8. Директор Спортивной школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Спортивной школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Спортивной школы определяется Правилами трудового распорядка, Коллективным договором, Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования и физической культуры и спорта.

4.10. Отношения работников Спортивной школы и администрации Спортивной школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание работников;
- педагогический совет;
- тренерский совет.

4.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание состоит из всех работников Спортивной школы, является высшим органом самоуправления Спортивной школы.

4.12.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Спортивной школы;
- обсуждение и принятие локальных актов Спортивной школы, а также внесение в них дополнений и изменений;
- заключение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Спортивной школы, не входящих в компетенцию других органов самоуправления Спортивной школы в соответствии с настоящим Уставом.

4.12.2. Общее собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по требованию не менее одной четверти от общего числа работников Спортивной школы.

4.12.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос директора Спортивной школы.

4.12.4. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Спортивной школы.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается Педагогический совет под председательством директора Спортивной школы.

4.13.1. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым директором Спортивной школы.

4.13.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Спортивной школы, в том числе, работающие по совместительству.

4.13.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости не реже трех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей педагогического совета.

4.13.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Спортивной школы.

4.13.5. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Спортивной школы.

4.13.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.13.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.13.8. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение, разработка и принятие учебных планов, программ, форм и методов учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение вопросов деятельности спортивных отделений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

- принятие решения о присвоении разрядов учащимся Спортивной школы;

- принятие решения о награждении учащихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- обсуждение и принятие локальных актов Спортивной школы, касающихся образовательной деятельности, а так же внесение в них изменений;

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе вопросы повышения квалификации педагогических работников.

4.14. На отделениях по видам спорта создаются и действуют Тренерские советы Спортивной школы.

4.14.1. В Тренерский совет входят все тренеры-преподаватели отделения.

4.14.2. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием, решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих.

4.14.3. Председателем Тренерского совета является тренер-преподаватель, избранный старшим на отделении.

4.14.4. К компетенции Тренерского совета Спортивной школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение итогов комплектования групп, сдачи контрольно-переводных нормативов;
- рассмотрение вопросов организации проведения и участия в спортивных мероприятиях различного ранга;
- анализ результатов выступлений спортсменов отделения на соревнованиях.

4.14.5. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

4.15. В Спортивной школе может создаваться Попечительский совет.

4.15.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и другие лица, заинтересованные в деятельности и развитии Спортивной школы.

4.15.2. Порядок выборов членов Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

4.15.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.15.4. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Спортивной школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Спортивной школы;
- содействие организации спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Спортивной школы, благоустройству помещений и территорий Спортивной школы.

4.15.5. Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых, издается приказ директора Спортивной школы.

5. Организация образовательной деятельности Спортивной школы

5.1. Участниками образовательного процесса в Спортивной школе являются учащиеся (находящиеся в административном подчинении), педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются Уставом Спортивной школы и иными локальными актами.

5.3. Спортивная школа бесплатно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.4. В Спортивной школе культивируются только виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения.

5.5. Образовательный процесс в Спортивной школе организуется на основе дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, разрабатываемых, утверждаемых и реализуемых Спортивной школой самостоятельно.

5.6. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе тренером-преподавателем методов, средств и форм обучения на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

5.7. Учебные отделения занимаются подготовкой квалифицированных спортсменов и ведут работу по профессиональной ориентации учащихся.

5.8. Работа Спортивной школы строится на принципах добровольности и самоопределения учащихся. Необходимые условия для этого создаются тренерами-преподавателями, которые обеспечивают нравственное и творческое развитие.

5.9. Отношения учащихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

5.10. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя следующие этапы:

- этап начальной подготовки – до трех лет;

- тренировочный этап – до четырех лет;

5.11. Прием детей производится на добровольной основе от 7 до 18 лет в течение учебного года. Допускается продолжение обучения в Спортивной школе лиц старше 18-летнего возраста, являющихся учащимися (студентами) учреждений общего и профессионального образования (до 23 лет).

5.12. Работа в Спортивной школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка. В выходные и праздничные дни Спортивная школа работает в соответствии с расписанием занятий и планом спортивно-массовых мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

5.13. Набор (индивидуальный отбор) учащихся осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года (для начинающих учебный год ежегодно с 1 сентября) или в течение полутора календарных месяцев с момента приема на работу тренера-преподавателя.

5.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут. Наполняемость учебных групп, продолжительность занятий, объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Спортивной школы в соответствии с действующими нормативными документами, с учетом техники безопасности.

5.15. В соответствии с программами по видам спорта и учебной программой, администрация Спортивной школы определяет и устанавливает:

- расписание занятий с учетом создания благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях (при необходимости в расписание учебно-тренировочных занятий могут вноситься изменения);

- продолжительность обучения учащихся на каждом этапе спортивной подготовки;

- количество и наполняемость учебных групп;

- состав команд для выступления в соревнованиях различного ранга, участия в учебно-тренировочных сборах;

- перевод учащихся в группу следующего года обучения.

5.16. Условия приема в Спортивную школу:

5.16.1. При приеме Спортивная школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, реализуемыми Спортивной школой, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные образовательные программы в Спортивной школе;

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;

- перечень документов, необходимых для зачисления в Спортивную школу;

- правила техники безопасности;

- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

5.16.2. Зачисление детей в Спортивную школу осуществляется приказом директора на основании добровольного волеизъявления детей (достигших 14 летнего возраста) или их родителей (законных представителей).

5.16.3. Для зачисления учащихся в Спортивную школу необходимо предоставить заявление о приеме (установленного образца) и допуск врача к занятиям физической культурой и спортом.

5.16.4. Возможен прием учащихся в Спортивную школу в течение учебного года в группы начальной подготовки первого года обучения.

5.16.5. Спортивная школа вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Спортивной школой на платной основе.

5.17. Перевод учащихся в группу следующего года обучения оформляется приказом директора Спортивной школы при условии выполнения учащимися образовательных программ и на основании выполнения ими контрольных норм, т.е. комплексной оценки следующих разделов подготовки занимающихся:

- теоретические знания;

- общая физическая подготовка;

- техническая подготовка.

5.17.1. На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Спортивной школой и доводится до сведения населения.

5.17.2. На тренировочный этап зачисляются спортсмены, имеющие медицинский допуск, прошедшие необходимую подготовку в группах начальной подготовки в течение, как минимум, одного года и при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

5.17.3. Перевод учащихся в группу следующего года обучения возможен в течение учебного года.

5.18. Учащиеся, не выполнившие контрольные нормативы, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся остаются на второй год обучения.

5.19. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Спортивной школы. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление учащегося, его родителя (законного представителя) (по собственному желанию, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам);

- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- за совершение противоправных действий, неоднократные грубые нарушения правил внутреннего распорядка учащихся, Устава Спортивной школы. Возмещение материального ущерба осуществляется за счет родителей, в соответствии с нормативными локальными актами Спортивной школы и с законодательством РФ;

- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

5.20. В Спортивной школе возможно совмещение групп. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их мастерства не должна превышать двух разрядов.

5.21. Спортивная школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. Тренировочные занятия в Спортивной школе проводятся по учебным планам, рассчитанным на 42 недели непосредственно в условиях Спортивной школы и дополнительно в течение 10 недель – в условиях загородных оздоровительных лагерей, и (или) по индивидуальным планам на период активного отдыха.

5.22. В каникулярное время допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время.

5.23. Спортивная школа проводит спортивно-массовую работу:

- составляет циклограмму спортивно-массовых мероприятий;

- занимается организацией проведения соревнований различного ранга;

- определяет состав сборных команд по видам спорта;

- обеспечивает участие спортсменов в соревнованиях различного ранга.

5.24. Спортивная школа взаимодействует со спортивными организациями и федерациями, учреждениями дополнительного образования, с общеобразовательными учреждениями, с учебными заведениями и общественными организациями.

6. Работники Спортивной школы

6.1. Трудовые отношения работников и Спортивной школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности работников Спортивной школы определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

6.3. Для работников Спортивной школы работодателем является Спортивная школа.

6.4. Спортивная школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на директора.

6.5. Должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Спортивной школе наряду с должностями педагогических работников.

6.6. Работники Спортивной школы имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники Спортивной школы обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Спортивной школы, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Спортивной школы, бережно относиться к имуществу Спортивной школы;
- своевременно ставить в известность Директора Спортивной школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Спортивной школы, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Спортивной школы, родителей (законных представителей) обучающихся;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.

6.8. Работники Спортивной школы несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Спортивной школы.

6.9. Работники Спортивной школы привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Имущество и финансовое обеспечение Спортивной школы

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Спортивной школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» в соответствии с заключенным договором.

7.3. Имущество Спортивной школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Узловский район и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Спортивной школы, для которых оно создано.

7.4. Имущество Спортивной школы отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и государственной регистрацией права. Земельные участки, необходимые для выполнения Спортивной школой своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Спортивная школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Спортивной школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Спортивной школой полномочий администрации муниципального образования Узловский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Узловский район.

7.7. В отношении закрепленного Учредителем имущества Спортивная школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Спортивной школы являются:

- субсидии из бюджетов муниципального образования Узловский район и Тульской области на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности Спортивной школы от физических и юридических лиц, включая средства муниципального образования Узловский район;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Спортивной школы осуществляется за счет субсидий из бюджета

муниципального образования Узловский район. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Спортивной школой Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Спортивная школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Спортивной школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Спортивная школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Спортивной школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена только после получения предварительного одобрения Учредителя.

7.12. Спортивная школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Спортивная школа как бюджетное учреждение:

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер предусмотренных бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

7.14. Спортивная школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет приносящей доход деятельности.

Привлечение Спортивной школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования за счет средств муниципального образования Узловский район.

7.15. Спортивная школа ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.16. Доходы от указанной деятельности отражаются Спортивной школой при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ. Спортивная школа самостоятельно заключает хозяйственные договоры (контракты) и определяет свои обязательства и условия сотрудничества с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ:

- в соответствии с законодательством РФ Спортивная школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направленных на материальное стимулирование работников Спортивной школы.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Спортивной школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

8. Отчетность и контроль над деятельностью Спортивной школы

8.1. Спортивная школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Спортивная школа обеспечивает открытость и доступность:

а) о дате создания Спортивной школы, об Учредителе, о месте нахождения Спортивной школы и ее объектов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Спортивной школы;

8.2.1. информации:

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Спортивной школы, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. копий:

а) устава Спортивной школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

8.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Спортивной школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

8.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Спортивной школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в п. 8.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Спортивной школы в сети "Интернет" и обновления информации о

Спортивной школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.4. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые документы и отчетность.

Спортивная школа организует и совместно с муниципальным учреждением «Централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений» осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведение бухгалтерского учета.

8.5. Контроль над деятельностью Спортивной школы осуществляется Учредителем.

8.6. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Спортивной школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

9. Порядок принятия локальных и нормативных актов Спортивной школы

9.1. Локальными актами Спортивной школы, регламентирующими ее деятельность, являются приказы, положения, должностные инструкции, протоколы и решения, правила, инструкции и другие документы, утверждаемые в порядке, установленном Спортивной школой, акты и письма по основной деятельности.

9.2. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Спортивной школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники Спортивной школы должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Спортивной школе и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

9.4. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов является директор Спортивной школы, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы

9.5. Локальные нормативные акты принимаются Спортивной школой путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты

Спортивной школы (приказы) об утверждении принадлежит директору Спортивной школы.

Распорядительные акты Спортивной школы (приказы) издаются директором единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Спортивной школы вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Спортивной школы, учитывается мнение представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Спортивной школы, принимаются с учетом мнения детских советов (иных советов и представительных органов учащихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Детские советы создаются по инициативе учащихся Спортивной школы и являются формой их общественной самодеятельности. Детские советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Спортивной школы.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) учащихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Спортивной школы.

9.8. Директор Спортивной школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Спортивной школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий детский совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.9. Детский совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Спортивной школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.10. В случае если соответствующий детский совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9 настоящего Устава срок, директор Спортивной школы принимает локальный нормативный акт.

9.11. В случае, если мотивированное мнение детского совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не

содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию директор Спортивной школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Спортивной школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Спортивной школой.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Спортивной школы

10.1. Спортивная школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Спортивной школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Спортивной школы, ее Устав и лицензия утрачивают силу.

10.3. Изменение типа Спортивной школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Спортивной школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.6. При ликвидации Спортивной школы документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Спортивной школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Спортивной школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

Спортивная школа считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридически