Принято на заседании
Педагогического совета № 3

от «07» марта 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУДО ДЮСШ

_____ Ю.В. Колосков

Положение о внутришкольном контроле МБУДО ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБУДО ДЮСШ.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Целями внутришкольного контроля являются:
- совершенствование деятельности МБУДО ДЮСШ;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества подготовки спортсменов.

1.6. Задачи внутришкольного контроля:
- Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для МБУДО ДЮСШ направлений развития учебно-тренировочного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МБУДО ДЮСШ;
- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников;
- корректировка тематического планирования;
- анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей:
- изучение опыта работы каждого тренера, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
- поддержка творческого поиска тренера и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
- проверка выполнения каждым работником школы должностных обязанностей и поручений;
- контроль над реализацией тренерами-преподавателями и детьми своих прав, отраженных в локальных нормативных актах МБУДО ДЮСШ;
- контроль над работой по организационному, методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

1.7. Функции внутришкольного контроля:
- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.
1.8. Формы внутришкольного контроля:
- выборочный - изучение частного вопроса в системе работы МБУДО ДЮСШ или тренера-преподавателя;
- тематический - изучение одного из разделов работы МБУДО ДЮСШ или организации труда тренера-преподавателя;
- комплексный - изучение всех сторон деятельности отделения, тренера-преподавателя или МБУДО ДЮСШ в целом.
1.9. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- выполнение дополнительных предпрофессиональных программ в полном объеме (прохождение материала, инструкторская и судейская практика, спортивные достижения и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и учащихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, видео, аудио информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение детьми системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю над результатами преподавательской деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.
1.10. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ учебно-тренировочных занятий;
- беседа;
- результаты учебной деятельности воспитанников.
1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях детей и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет. Обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного

процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности подготовки учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля.

1.12 Виды внутришкольного контроля:
- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы МБУДО ДЮСШ, тренеров-преподавателей за учебный год.

1.13 Формы внутришкольного контроля:
- персональный;
- тематический;
- комплексный;
- обзорный (фронтальный).

2. Правила внутришкольного контроля

2.1 Внутришкольный контроль осуществляет директор МБУДО ДЮСШ или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, инструктора по физической культуре МБУДО ДЮСШ, могут быть привлечены другие специалисты.

2.2 Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки. Устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

2.3 План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУДО ДЮСШ или должностного лица.

2.4 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

2.5 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей МБУДО ДЮСШ без предварительного предупреждения.

2.6 При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий без предупреждения.

2.7 Основания для внутришкольного контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

2.8 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБУДО ДЮСШ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МБУДО ДЮСШ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

2.9 Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного

контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.
При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля.
2.10 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3. Персональный контроль

3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.
3.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений педагогики, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.
3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренер-преподаватель на учебный год), планами учебно-тренировочных занятий, журналами учёта групповых занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБУДО ДЮСШ через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
3.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
3.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

4.Тематический контроль

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня специальных умений и навыков, активизации познавательной деятельности детей и другие вопросы.
4.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБУДО

ДЮСШ.
В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, детей, посещение учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, анализ документации.
4.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
4.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета.
4.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества спортивной подготовки.
4.8. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУДО ДЮСШ, тренеров-преподавателей и инструкторов по физической культуре.
5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБУДО ДЮСШ издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета.
5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Обзорный контроль (фронтальный вид)

6.1. Контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом: состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины тренеров-преподавателей, обеспеченность детей спортивным инвентарем и т.д. Он используется в начале и конце учебного года.